

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21**

Утверждено приказом
директора МАОУ СОШ № 21
от 29.12.2018 г. № 484 -О

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ №21**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семей в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу №21 (далее – МАОУ СОШ №21) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствие с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 1 ст. 9, п. 8 ч. 3 ст. 26);
 - Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 ;444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713;

- Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 28.12.2018 №1261 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград»;
- Приказом Комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 28.12.2018 №ПД-КпО-803 «О порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»;
- Уставом МАОУ СОШ №21;
- нормативными актами Министерства образования Калининградской области, администрации городского округа «Город Калининград», комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» по порядку приема граждан в ОУ.

2. Правила приема граждан в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа «Город Калининград», закрепленной за Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования.

Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим регистрацию по месту жительства (пребывания).

2.2. Основанием приема в Учреждение является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель).

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2.4. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.5. С заявлением о приеме в Учреждение предъявляется свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия), при наличии – паспорт, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

К заявлению о приеме в порядке перевода прилагаются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии – паспорта);
- б) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- в) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении;
- г) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений в Учреждение заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

- 2.7. В случае принятия решения о зачислении Учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения уведомляет о зачислении. В случае принятия решения об отказе в зачислении Учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения уведомляет об отказе в предоставлении услуги.
- 2.8. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются: обращение лица, не относящегося к категории заявителей; подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, не предоставление документов, необходимых для получения услуги; отсутствие свободных мест; возрастные ограничения (при зачислении в первые классы).
- 2.9. При получении уведомления об отказе в зачислении в Учреждение заявитель вправе обратиться в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» для получения информации о наличии свободных мест в Организациях; в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора Организации.
- 2.10. Учреждение на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 2.11. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа директора, Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.13. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Учреждения, реализующего адаптированные основные программы, заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы: заявление; свидетельство о рождении ребенка (паспорт при наличии паспорта); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Учреждение; рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии; разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения заявитель обращается в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

- 2.14. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- 2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) официальном сайте учреждения.
- 2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.18. Приказ о зачислении обучающихся и комплектовании учебных классов издается не позднее 31 августа текущего года.
- 2.19. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.
- 2.20. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов Учреждения с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.
- 2.21. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.22. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в Учреждение, граждане вправе обратиться в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

3. Правила приема граждан в 1-е классы Учреждения

- 3.1. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
- 3.3. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем предоставляются в Учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы: свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение; разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет. Для получения разрешения заявитель обращается в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 3.4. Прием заявлений в первые классы Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 3.6. Учреждение обеспечивает размещение в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и (или) официальном сайте следующую информацию:
 - о количестве мест в первых классах;
 - локальный нормативный акт, регулирующий правила приема в школу;
 - информацию о территории, закрепленной за школой;
 - график работы с гражданами по приему документов для зачисления в первые классы.
- 3.7. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест, начиная с 1 июля ежегодно до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. В случае окончания приема в 1-ый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего календарного года.
- 3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области.

- 3.10. С заявлением о приеме гражданина в первый класс предоставляются документы, указанные в подпункте «а») пункта 2.5. настоящих Правил.
- 3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело.
- 3.12. При подаче заявления в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело, выданное Учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

4. Правила приема граждан в 10-е классы

- 4.1. МАОУ СОШ № 21 самостоятельно определяет перечень профильных классов с указанием профильных предметов на уровне среднего общего образования. Данный перечень утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте в сети Интернет.
- 4.2. Прием (перевод) обучающихся в профильные классы на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов ГИА по обязательным предметам и по двум предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, при этом результаты ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору должны соответствовать минимальному количеству баллов, установленному приказом Министерства образования Калининградской области для отбора в профильные классы.

Если обязательный предмет (русский язык или математика) определен как профильный, то при определении суммарного балла данный предмет учитывается дважды.
- 4.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для получения среднего общего образования в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.4. Прием обучающихся в классы универсального профиля на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов ГИА по обязательным предметам и по двум предметам по выбору. При этом результаты ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору должны соответствовать минимальному количеству баллов, установленному приказом Министерства образования Калининградской области для отбора в классы универсального профиля.
- 4.5. В случае, когда количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием осуществляется на основании индивидуального отбора.
- 4.6. Индивидуальный отбор учащихся в классы для профильного обучения осуществляется организацией самостоятельно в соответствие с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1.
- 4.7. Для организации приема обучающихся на уровень среднего общего образования и для проведения индивидуального отбора в профильные классы в МАОУ СОШ №21 создается комиссия по комплектованию 10-х классов (далее-комиссия). Персональный состав комиссии, график работы комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии могут входить представители учредителя, органов общественного самоуправления. Решением комиссии устанавливаются рейтинги участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Преимущественным

- правом для зачисления в десятые классы профильного обучения пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссии.
- 4.8. О решении комиссии МАОУ СОШ №21 информирует родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора.
- 4.9. Решение комиссии утверждается приказом директора школы и является основанием для зачисления обучающегося в 10-й класс.

5. Правила перевода обучающихся в другое образовательное учреждение

- 5.1. Для зачисления в порядке перевода из одной Организации в другую в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- а. личное дело обучающегося;
 - б. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица).
- 5.2. Для зачисления в порядке перевода в десятые-одиннадцатые классы на текущий учебный год в порядке индивидуального отбора обучающихся осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы, в том числе: копию выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем Учреждения; копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем Учреждения; копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации.
- 5.3. Для зачисления в порядке перевода в десятые-одиннадцатые классы на текущий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы: заявление; свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при его наличии); аттестат об основном общем образовании; документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 5.4. Руководитель Учреждения, принявшего обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении в то Учреждение, из которого прибыл обучающийся.
- 5.5. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: медицинская карта, личное дело обучающегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года).
- 5.6. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

- 5.7. Учреждение, из которого выбыл обучающийся (в том числе в другой город или регион), при отсутствии сведений о продолжении им обучения обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.
- 5.8. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Учреждении в течение 5 лет.
- 5.9. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель Учреждения.